

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 128 комбинированного вида
Кировского района г.Казани
(МБДОУ «Детский сад № 128»)

Принято

общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №128 комбинированного вида»
Кировского района г.Казани
протокол №_2_ от «_31_» августа __2021 года

Председатель общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного
вида» Кировского района г.Казани
_____ Ф.М.Абзалова

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ«Детский сад №128
комбинированного вида» Кировского
района г.Казани
_____ Е.С. Борисова

Введено в действие с приказом №_33_
от «_01_» сентября __2021 года

ЛНА 2.4.2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации целей и задач МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее – МБДОУ №128).

1.2. Основной задачей деятельности МБДОУ №128 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБДОУ №128 на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОУ №128 влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ №128.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ №128 осуществляется на основании следующих основных принципов:

- раскрытие сведения о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ №128 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ №128.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- соблюдать интересы МБДОУ №128, прежде всего в отношении целей его деятельности;
 - руководствоваться интересами МБДОУ №128 без учета своих личных интересов, интересов третьих лиц;
 - избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБДОУ №128 или допустить их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ №128.
- 3.3. Оказание работником детского сада платных услуг при условии, что такая деятельность приводит к конфликту интересов педагогического работника, является основанием для рассмотрения вопроса на заседании комиссии.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1. Работник МБДОУ №128 направляет заведующему уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Указанное в пункте 4.1. настоящего Положения Уведомление подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2 к настоящему Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Уведомление работника МБДОУ №128 рассматривается Комиссией по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции МБДОУ №128.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в МБДОУ №128 могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ №128;
- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;
- при возникновении прямой либо косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ №128 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб МБДОУ №128.

6. Ответственность работника

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники МБДОУ №128 за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с

**Заведующему МБДОУ
«Детский сад №128
комбинированного вида»
Кировского района г.Казани
Борисовой Е.С.**

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть).

_____ 202__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, Имя, Отчество лица, представившего уведомление	Содержание заинтересованности	Фамилия, Имя, Отчество лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

ОТПРАВИТЕЛЬ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 128"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Борисова Елена Сергеевна	
СЕРТИФИКАТ 03634C0601E8AD5BBD4CBC6A7AB75B9 586	ПОДПИСАН 14.10.2022 14:55:14 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	